

IT化の充実／導入をお考えの企業様に… IT関連研修受講生募集！

- | | | |
|----------|---|---|
| A | IT基礎 会場：京都経済センター
システム構成、ネットワークなどの基礎知識をITパスポート資格問題に沿った内容。
実施日：① 10月19日(木) | ① 定員 12名様 [1日間×全1回] |
| B | Excel基礎 会場①②：ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校
Excelの基本操作、書式設定、基礎的な関数などを習得します。自己流の方も対象。
実施日：① 9月14日(木) ② 実施日：10月31日(火) | ① 定員 6名様 ② 定員 12名様 [1日間×全2回]
①②ともに同一内容です |
| C | Excel中級 会場①：京都経済センター ②：ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校
関数、入力規則、ユーザー定義の表示形式などを用いて社内の計算書等の雛形を作成できるようにします。ある程度スキルのある方対象。
実施日：① 9月20日(水) ② 10月10日(火) | ①② 定員 12名様 [1日間×全2回]
①②ともに同一内容です |
| D | Excelマクロ 会場①②：京都経済センター
記録機能を使用したマクロの作成や編集を活用して業務を効率よく行うテクニックを習得します。
実施日：① 9月25日(月) ② 10月20日(金) | ①② 定員 12名様 [1日間×全2回]
①②ともに同一内容です |
| E | Word活用 会場：ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校
文字が揃わない、あれ勝手に行間が…などのWordの「クセ」を克服し、美しい文章が早く作れるようになる研修です。
実施日：① 1日目 9月13日(水) 2日目 9月15日(金) | 定員 6名様 [2日間×全1回]
2日間継続して受講していただきます |
| F | Word長文作成演習 会場：京都経済センター
一歩進んだ長文作成研修。これで超時短！自動目次作成、索引、アウトラインで文書の構成変更など複数ページの報告書やレポートの作成テクニックを学習します。縦横やサイズが混在した文書も一つのファイルに保存して楽々作成。
実施日：① 11月2日(木) | 定員 12名様 [1日間×全1回] |
| G | 情報セキュリティ基礎 会場：京都経済センター
安全に情報を収集し、効果的に活用するために、関連法規や情報セキュリティに関する各種規定、情報倫理を学習します。
実施日：① 1日目 11月21日(火) 2日目 11月27日(月) 3日目 11月30日(木) | 定員 12名様 [3日間×全1回]
3日間継続して受講していただきます |
| H | Excel VBAプログラミング基礎 会場：京都経済センター
VBAの変数や制御構造、デバッグ処理などを「販売管理プログラム」を作成する方法を通じて学習します。
実施日：① 1日目 12月7日(木) 2日目 12月14日(木) | 定員 12名様 [2日間×全1回]
2日間継続して受講していただきます |
| I | PowerPoint基礎 会場：ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校
プレゼンテーションで、発表者の考えを聞き手にスムーズに伝える資料作成のための基本操作をひとつひとつ学びます。
実施日：① 1日目 11月7日(火) 2日目 11月20日(月) | 定員 12名様 [2日間×全1回]
2日間継続して受講していただきます |
| J | Excelデータベース基礎 会場：京都経済センター
テーブル機能、並び替え、オートフィルタ等の基本的なデータベース操作と、高度な条件を組み合わせた抽出、テーブル・グラフによるデータの分析を行うための機能を習得します。
実施日：① 12月11日(月) | 定員 12名様 [1日間×全1回] |
| K | はじめてのモダンExcel 会場：京都経済センター
最近注目が集まっているExcelのスキル、モダンExcelについて知る研修です。
実施日：① 12月18日(月) | 定員 12名様 [1日間×全1回] |
| L | VBAフォーム作成 会場：ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校
VBAのユーザーフォームの作成、イベントを使いこなすための最低限の知識習得を目指します。
実施日：① 1日目 12月21日(木) 2日目 12月25日(月) | 定員 6名様 [2日間×全1回]
2日間継続して受講していただきます |
| M | webマーケティング 会場①：オンライン (zoom) ②：京都経済センター
Webマーケティングの基本、インターネット広告と効果測定など。
実施日：① 9月6日(水) ② 10月6日(金) | ①② 定員 12名様 [1日間×全2回]
①②ともに同一内容です |

【研修カリキュラム】

- **IT基礎** ● システム構成要素 ● 記憶装置 ● ネットワーク ● 通信プロトコル
- **Excel基礎** ● Excelの基本操作 ● 四則演算と合計・平均 ● 相対参照と絶対参照 ● 表の書式設定 ● 表の印刷設定
- **Excel中級** ● 入力をサポートする機能 ● 関数 (ROUND・INT・MOD・IF・VLOOKUP・MATCH関数)
- **Excelマクロ** ● マクロの概要・作成 ● マクロの編集・VBAの概要 ● モジュールとプロシージャの概要 ● プロシージャ作成
- **Word活用** ● 文章の書式設定 ● 表の挿入・編集 ● 文書作成実習
- **Word長文作成演習** ● スタイルの登録と利用 ● セクション区切りによる書式の変更 ● アウトラインの活用 ● 他のアプリケーションとの連携 ● 長文作成に役立つ機能 (目次・索引作成)
- **情報セキュリティ基礎** ● 脅威と脆弱性 ● マルウェア ● サイバー攻撃手法 ● 情報セキュリティ実装技術 ● セキュリティ関連法規
- **Excel VBA⁷プログラミング基礎** ● 変数と制御構造 (条件分岐・ループ処理) ● 販売管理プログラムの作成 ● デバッグ
- **Powerpoint基礎** ● PowerPointの基礎知識 ● 基本的なプレゼンテーションの作成 ● 表・グラフの作成 ● 図形やSmartArtグラフィックの作成 ● 画像やワードアートの挿入 ● 特殊効果の設定
- **はじめてのモダンExcel** ● パワークエリでデータ収集・加工・出力 ● パワーピボットでデータを繋げて視覚化する ● パワークエリとVLOOKUP関数の比較 ● ダッシュボードの作成
- **Excelデータベース基礎** ● テーブル機能 ● データの並べ替え ● データの抽出 ● データベースの整形とデータベース機能 ● フラッシュフィル ● フィルターオプション ● ピボットテーブルを使用した分析 ● ピボットグラフ
- **VBAフォーム作成** ● イベントの基本を確認する ● シートのイベントを利用する ● ブックのイベントを利用する ● ユーザーフォームの基本を確認する ● ユーザーフォームを追加する ● コントロールを追加する ● ユーザーフォームの外観を整える ● プロシージャーを作成する
- **Webマーケティング** ● webマーケティング概要 ● 顧客とのリレーションシップ ● インターネット調査と活用

ご参加について

- 研修会場: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校、または京都経済センター(表面の「研修会場」の項目でご確認下さい)
- 研修時間: 9:30~16:30 (6時間研修/昼休憩1時間)
- 研修対象者: 京都府内の日本標準産業分類大分類による下記企業様が対象
 - ① 製造業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業
 - ② 令和5年4月以降入社の正社員の方及び研修ご担当者様

受講は各日とも、1社2名様までとさせていただきます。
(ご希望が定員を超える場合は、1社1名様とさせていただきますのでご了承ください)
またお申込みはお1人につき3コースまでとさせていただきます。

【ご応募方法】

お申込み:ウェブサイトからお申込みください。

<https://kyoto-it.net/training/entry/>



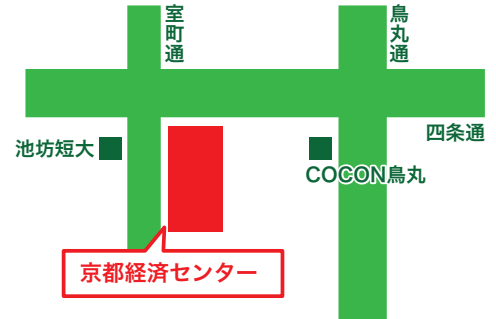
【研修場所】

ヒューマンアカデミー 京都四条烏丸校

京都市中京区烏丸通錦小路上手洗水町670
京都フクトクビルディング 3F
地下鉄烏丸線「四条駅」、阪急京都線「烏丸駅」21番出口から北へ徒歩2分

京都経済センター

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地
京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」北改札出てすぐ
阪急電車京都線「烏丸駅」26番出口直結



■ 令和5年4月以降に採用の正社員(新人社員、中途採用を問わず)の方に 企業の個々のニーズにあわせた研修を提供しています。

ご参加

- ご参加対象企業: 京都府内の製造業及び観光関連産業 ※1
製造業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業
- 研修対象: 令和5年4月以降入社の正社員の方及び研修ご担当者様
- 詳細は、下記URLをご参照いただき、お問合せください。

<https://kyoto-it.net/>

事業主体

受託者・お問い合わせ先

詳しくはウェブサイト

京都府 IT人材育成支援事業サイト

<https://kyoto-it.net/training/>

京都府



ヒューマンアカデミー株式会社 担当: 永田・徳田
受付時間 平日 9:00~17:00
E-Mail: ha_kyoto_it@athuman.com
TEL: 075-253-2833

